

---

## CURRICULUM VITAE

- NOM :** **Stéphanie Caron**
- FONCTION :** **Chef – Affaires réglementaires et gestion documentaire**  
Planifier et coordonner la préparation de l'ensemble des dossiers réglementaires déposés par le Distributeur auprès de la Régie de l'énergie, organiser et assurer la défense de ces dossiers et contribuer à l'élaboration des stratégies réglementaires du Distributeur.
- FORMATION :** Maîtrise en gestion – Option Marketing  
École des Hautes Études Commerciales (1994)  
Baccalauréat en Sciences Économiques  
Université de Montréal (1987)
- EXPÉRIENCE :**
- HYDRO-QUÉBEC** Chef – Affaires réglementaires et gestion documentaire  
Direction principale Affaires réglementaires et approvisionnement en électricité  
Hydro-Québec Distribution  
(depuis 2019)
- Chef – Affaires réglementaires  
Direction Affaires réglementaires et environnement  
Hydro-Québec Distribution  
(2017 à 2019)
- Chef – Affaires réglementaires et tarifaires  
Direction Commercialisation et affaires réglementaires  
Hydro-Québec TransÉnergie  
(2012 à 2016)
- Conseillère – Stratégies réglementaires  
Direction Commercialisation et affaires réglementaires  
Hydro-Québec TransÉnergie  
(2009 à 2012)
- AUTRES** Spécialiste, chargée de projets  
Breton Banville et Associés SENC (BBA)  
(2008 à 2009)
- Spécialiste de marchés, Brascan Energy Marketing Inc.  
(2000 à 2005)
- Directrice Comptes majeurs, Tractebel Energy Marketing Inc.  
(1997 à 2000)
- Conseillère Gestion du portefeuille, Novergaz  
(1997)

Directrice Contrôle du gaz, Multi-Énergies Inc.  
(1996 à 1997)

Analyste études énergétiques, transport et réglementation, Gazoduc  
TQM  
(1992 à 1995)